



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SIKKA**

BERITA ACARA

NOMOR : 39/PL.01.1-BA/5307/2022

TENTANG

RAPAT PLENO PENGESAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
FASILITASI DAN KONSULTASI PEMENUHAN PERSYARATAN PENDAFTARAN PARTAI POLITIK
SEBAGAI PESERTA PEMILU TAHUN 2024 KE APLIKASI SISTEM INFORMASI PARTAI POLITIK

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka telah melaksanakan rapat pleno Pengesahan Standar Operasional Prosedur Fasilitasi dan Konsultasi Pemenuhan Persyaratan Pendaftaran Partai Politik sebagai Peserta Pemilu Tahun 2024 ke Aplikasi Sistem Informasi Partai Politik di lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka, sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam 3 (tiga) rangkap, masing-masing rangkap ditandatangani oleh Ketua dan Anggota Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sikka.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Yohanes Krisostomus Feri	Ketua KPU Kabupaten Sikka	
2	Elsy Puspasari Kusuma Putri, SE	Anggota KPU Kabupaten Sikka	
3	Jupri, SE	Anggota KPU Kabupaten Sikka	
4	Herimanto, SH	Anggota KPU Kabupaten Sikka	
5	Yuldensia Theresiana Hesty, SE	Anggota KPU Kabupaten Sikka	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR HELPDESK FASILITASI DAN KONSULTASI PEMENUHAN PERSYARATAN PENDAFTARAN PARTAI POLITIK SEBAGAI PESERTA PEMILU TAHUN 2024 KE APLIKASI SISTEM INFORMASI PARTAI POLITIK

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Partai Politik	Helpdesk KPU Kabupaten Sikka	Helpdesk KPU Provinsi NTT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Hadir dikantor KPU Kabupaten Sikka untuk Konsultasi Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Partai Politik. Mengisi daftar hadir yang memuat informasi : a. Tanggal dan Waktu Konsultasi b. Nama c. Nomor handphone d. Nama Partai Politik e. Tanda Tangan				Daftar Hadir dan Alat Tulis	5 Menit	Daftar Hadir Helpdesk Konsultasi	
2	Petugas helpdesk menerima konsultasi Partai Politik dengan melakukan kegiatan: a. Memberikan 3S (Senyum, Sapa, Salam) b. Memperkenalkan diri, menanyakan nama dan asal partai, serta keperluan konsultasi c. Menyimak, mengidentifikasi dan mencatat permasalahan				Daftar Hadir Helpdesk SIPOL Konsultasi, Alat Tulis, alat perekam, PC/Laptop	10 Menit	Daftar Permasalahan Konsultasi	
3	Menjawab Substansi Permasalahan berpedoman pada peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, verifikasi partai politik dan Aplikasi Aplikasi Sistem Informasi Partai Politik.				Daftar Permasalahan Konsultasi, UU, PKPU, Juknis dan FAQ	30 Menit	Jawaban/Solusi Permasalahan	
4	Memberikan jawaban dan/atau solusi permasalahan terkait : a. Substansi permasalahan pemenuhan persyaratan pendaftaran partai politik b. Aplikasi Aplikasi Sistem Informasi Partai Politik tipe pengguna Partai Politik yang tidak dapat diselesaikan tim helpdesk.				Daftar Permasalahan Konsultasi, UU, PKPU, Juknis dan FAQ, PC/Laptop	15 Menit	Jawaban/Solusi Permasalahan	Terhubung SOP Alur helpdesk KPU Provinsi
5	Mencatat setiap penjelasan dan/atau jawaban konsultasi ke dalam laporan helpdesk				Jawaban/Solusi Permasalahan.PC/Laptop	10 Menit	Laporan helpdesk	
6	Petugas helpdesk memastikan telah mengisi Laporan helpdesk dan dokumentasi helpdesk				Laporan Helpdesk.PC/Laptop	10 Menit	Laporan helpdesk dan Dokumentasi Foto	